# Umowa …………………….

zawarta w dniu …………………. w Warszawie na podstawie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz.1986 z późń. zm.)

pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,   
02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej   
w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1…………………… – Kanclerz;

a

…………………………………. z siedzibą w ………………….. przy ulicy ….……..,   
posiadającym REGON: ……………… oraz NIP: ………………………….. wpisaną   
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy   
w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………….. zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1. ..................................................................................,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (w tym przesyłek medycznych   
   i w suchym lodzie) – określonych co do rodzaju, ilości i ceny w ofercie Wykonawcy   
   (**Załącznik nr 1** do umowy).
2. Określone w **Załączniku nr 1** rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty wynagrodzenia ustalonej w § 7 ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i liczby przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu terminu zakończenia umowy.

**§ 2. Obowiązki Stron**

Obowiązkiem Wykonawcy jest sukcesywne świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (w tym przesyłek medycznych   
i w suchym lodzie) na warunkach określonych w standardowej ofercie Wykonawcy oraz   
w regulaminach świadczeń usług kurierskich w obrocie krajowym lub międzynarodowym   
będących zgodnymi z normami prawa krajowego lub międzynarodowego.

1. Wykonawca odbierać będzie przesyłki z siedziby Zamawiającego lub z miejsc położonych na terytorium Polski wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana treści Załącznika nr 2 wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego i wchodzi   
   w życie w terminie 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisma w tym zakresie. W przypadku odbioru przesyłek wysyłanych z miejsc innych niż wskazane w Załączniku nr 2 niezbędne jest pisemne zlecenie odbioru.
2. Fakt powierzenia przesyłki Wykonawcy potwierdza, iż Zamawiający zgadza się na stosowanie postanowień zawartych w liście przewozowym, oraz regulaminach świadczeń usług kurierskich w obrocie krajowym lub międzynarodowym będących zgodnymi z normami prawa krajowego lub międzynarodowego
3. Obowiązkiem Zamawiającego jest odpowiednie przygotowanie, zapakowanie i oznakowanie przesyłki na czas transportu.
4. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonanie terminowej zapłaty za dokonany przewóz.
5. W przypadku nadawania przesyłek międzynarodowych podlegających odprawie celnejZamawiający obowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy dokumentów wymaganych przez polski urząd celny.
6. W przypadku przesyłek importowych Zamawiający obowiązany jest podać w dacie składania zlecenia spedycyjnego dane (imię i nazwisko lub nazwę) nadawcy, dokładny adres z numerem kodu pocztowego, nazwisko osoby kontaktowej i jej numer telefonu oraz określić zawartość przesyłki, ilość sztuk opakowań, orientacyjną wagę i wymiary a także podać termin odbioru przesyłki od nadawcy.
7. Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu możliwość każdorazowego ubezpieczenia przesyłki krajowej i międzynarodowej, stosownie do deklarowanej przez Zamawiającego wartości przesyłki, na zasadach określonych regulaminach świadczeń usług kurierskich w obrocie krajowym lub międzynarodowym będących zgodnymi z normami prawa krajowego lub międzynarodowego

**§ 3. Stawki**

1. Ceny za usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego są określone w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz w Cenniku usług krajowych i międzynarodowych, stanowiącym Załącznik nr 3 z uwzględnieniem  rabatów, dla poszczególnych stref przewozowych, zastosowanych przy sporządzaniu Formularza asortymentowo-cenowego   
   ( załącznik nr 1 ).
2. Do cen usług międzynarodowych i krajowych doliczana jest indeksowana dopłata paliwowa. W przypadku usług międzynarodowych jej wysokość uzależniona jest od ceny baryłki ropy naftowej typu Brent, zaś w przypadku usług krajowych, dopłata ustalana jest na bazie cen detalicznych paliw na rynku krajowym. Informacje o aktualnej wysokości indeksowanej dopłaty znajdują się na stronie internetowej Wykonawcy.
3. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego dokonania transportu w ramach usługi niestandardowej lub specjalnej, której wycena dokonywana jest każdorazowo na podstawie kosztów poniesionych przez Wykonawcę, ceny będą ustalane przez Strony niniejszej umowy odrębnie, a ich wysokość będzie zależna od trasy oraz wagi i wymiarów przesyłek.
4. Ceny podane w Załączniku 1 do niniejszej umowy wyrażone są w PLN i ustala się je na okres od …….01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku z zastrzeżeniem § 1 ust 2.

**§ 4. Fakturowanie i płatności**

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca dokonuje rozliczeń w systemie tygodniowym, na podstawie zbiorczych faktur.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

1) papierowej;

2) ustrukturyzowanego  dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

1. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4   
   ust. 1  w terminie do 30 dni od:

1) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT

2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF

1. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty, Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Strony zgodnie zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: [rachunki@wum.edu.pl](mailto:rachunki@wum.edu.pl). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienia ust. 6 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
5. Niezależnie od postanowień § 4 ust.5 w przypadku zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych faktur Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 5 Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
2. Po stronie Zamawiającego:   
   pani Edyta Byszewska, tel. 22-57-20-908; fax 22-57-20-154  
   e-mail: [edyta.byszewska@wum.edu.pl](mailto:edyta.byszewska@wum.edu.pl)

Po stronie Wykonawcy:  
pani:

e-mail

1. Każda ze stron ma prawo do zmiany swojego przedstawiciela, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 6. Reklamacje, odpowiedzialność**

1. Zasady dotyczące składania reklamacji oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy określone są w regulaminach świadczeń usług kurierskich w obrocie krajowym lub międzynarodowym   
   będących zgodnymi z normami prawa krajowego lub międzynarodowego, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Warunki świadczenia usług stanowią załączniki do niniejszej umowy oraz są dostępne na stronie internetowej Wykonawcy.

**§ 7. Okres ważności i wypowiedzenie Umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku zastrzeżeniem § 1 ust 2.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się cenę **w maksymalnej wysokości brutto …………**

**……………………………………………………………………………………………………..**

W przypadku wyczerpania przed upływem terminu wyrażonego w § 7 ust. 1 kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 2 umowa wygasa, z tym że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w § 4 ust. 5. i ust. 8 niniejszej Umowy.

**§ 8. Poufność**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej Strony, w której posiadanie weszła w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że jest to informacja:

1) ogólnie dostępna;

2) będąca w posiadaniu drugiej Strony w dacie jej otrzymania od Strony ujawniającej;

3) otrzymana po terminie obowiązywania niniejszej Umowy od osoby trzeciej, a jej źródłem   
 bezpośrednim bądź pośrednim nie jest Strona ujawniająca.

**§ 9. Prawo i rozstrzyganie sporów***.*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1983 t.j. ), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 t.j. ); oraz odpowiednich konwencji międzynarodowych i przepisów prawa krajowego.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, jednakże gdyby okazało się to niemożliwe, przedmiot sporu zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 10. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**