## Instrukcja przeniesienia starej poczty na nowe konto

W celu przeniesienia zawartości starej skrzynki do do nowej poczty koniecznym jest konfiguracja obu kont w aplikacji Outlook. Jeśli do tej pory osoba korzystała z poczty przez przeglądarkę internetową (poprzez adres https://webmail.wum.edu.pl) lub urządzenie mobilne należy od początku skonfigurować konto w aplikacji. Jeśli natomiast już ma skonfigurowane konto, koniecznym jest czasowa zmiana adresu, ponieważ klient pocztowy nie pozwoli dodać dwóch takich samych adresów e-mail (dotyczy kont POP/IMAP webmail.wum.edu.pl). W obu przypadkach proces należy rozpocząć od wejścia w menu konfiguracji poczty poprzez panel sterowania Windows.

W oknie wyszukiwania z lupą, na dolnym pasku "Start" wpisujemy "panel …" i na górze wyników wyszukania powinien być widoczny skrót - "Panel sterowania", klikamy go. Wśród widocznych ikon wyszukujemy tą, opisaną jako "Mail" lub "Poczta". Jeśli nie jest widoczna w górnym prawym rogu okna w wyszukiwarce panelu należy wpisać "outlook"

		X
outlook		×

Mail (Microsoft Outlook 2016)

I po pojawieniu się pozycji należy wybrać:



pojawi się okno jak niżej, gdzie należy wybrać "Konta e-mail":

Pliki danyo	h	
	mień ustawienia dla plików, w których rogram Outlook przechowuje wiadomości -mail i dokumenty.	Pliki danych
Profile —		
2 1 1	konfiguruj wiele profilów kont e-mail i Ilków danych. Zazwyczaj potrzebny jest jeden Irofil.	Pokaż profile

w kolejnym oknie widać listę kont skonfigurowanych na urządzeniu

#### Konta e-mail

Możesz dodać lub usunąć konto. Możesz też wybrać konto i zmienić jego ustawienia.

Adres e-mail	Pliki danych	Kanały informacyjne RSS	Listy SharePoint	Kalendarze internetowe	Opublikowar	• •
Sa Nowy	🔀 Napraw	🚰 Zmień 📀 Ustaw	/ jako domyślne	🗙 Usuń 🔹 🖶		
Nazwa			Тур			
🔮 imie.n	azwisko@w	um.edu.pl	POP/SMTP	lub IMAP/SMTP		

Jeżeli jest widoczne konto typu POP lub IMAP, klikamy na nie dwukrotnie lub zaznaczamy i wybieramy przycisk "Zmień" z górnej belki. Pojawią się szczegóły konta webmail. W polu adres e-mail jest zapewne wpisany adres w postaci imie.nazwisko@wum.edu.pl. Musimy go zmienić, na taki, jaka jest "Nazwa użytkownika" (login webmail), czyli najczęściej inicjał imienia i nazwisko oraz domena - **inazwisko@wum.edu.pl**. Pozwoli to w dalszym kroku dodać konto pocztowe nowej skrzynki, w celu przeniesienia wiadomości. Zatwierdzamy "Dalej".

Informacje o użytkowniku		Testowanie ustawień konta
lmię i nazwisko:	Imię Nazwisko	Zalecane jest przetestowanie konta, aby zapewnić, że
Adres e-mail:	inazwisko@wum.edu.pl	wpisy są poprawne.
Informacje <mark>o serwerze</mark>		Table instantiania banda
īyp konta:	IMAP 🗸	lestuj ustawienia konta
Serwer poczty przychodzącej:	mx01.wum.edu.pl	Automatycznie przetestuj ustawienia konta po kliknieciu przycisku Dalej
Serwer poczty wychodzącej (SMTP):	mx01.wum.edu.pl	
nformacje o logowaniu		
Nazwa użytkownika:	inazwisko	Poczta do przechowywania w Wszystko
H <mark>a</mark> sło:	*****	trybie offline:
Zapamie	etaj hasło	a se a a a a a a A
Wymagaj logowania przy użyciu	bezpiecznego	
uwierzytelniania hasła		Wiecei ustawień

< Wstecz

Dalej >

Anuluj

Pomoc

Jeżeli na liście kont nie ma żadnego, należy wybrać przycisk "Nowy"

Možesz	dodać lub usu	nąć konto. Możesz też wy	brać konto i zmier	nić jego ust	tawi	enia.	
lres e-mail	Pliki danych	Kanały informacyjne RSS	Listy SharePoint	Kalendar	ze ir	nternetowe	Opublikowar 4
Nowy	🛠 Napraw	📕 Zmień 📀 Ustaw	jako domyślne	🗙 U <u>s</u> uń	÷	+	
Vazwa			Тур				

i zaznaczyć "Ręczna konfiguracja lub obsługa dodatkowych typów serwerów". Jeśli operacja jest wykonywana na profilu zalogowanym do domeny to poniższe okno może wyświetlić się jako pierwsze, a powyższe w ogóle się nie pojawi.

🗿 Dodaj konto			<b>X</b>
Automatyczne konfigu Konfiguruj ręcznie lub	<b>irowanie konta</b> nawiąż połączenie z innymi typami serwerów.		芯
🔘 Konto <u>e</u> -mail			
I <u>m</u> ię i nazwisko:			
	Przykład: Aneta Duda		
Adres e-mail:		7	
	Przykład: aneta@contoso.com		
Reczna konfiguracja lu	ib obsługa dodatkowych typów serwerów		
K			
		< Wstecz Dalej > Anului	Pomoc

W nowym oknie należy wybrać "POP lub IMAP".

Dodaj konto Wybierz typ konta	۲ ۲
Office 365	
Automatyczna konfiguracja dla kont Office 365	
Adres e-mail:	
POP lub IMAP	
Zaawansowana konfiguracja dla kont e-mail POP lub IMAP	
C Exchange stiveSync	
Zaawansow, konfiguracja usług korzystających z protokołu Exchange ActiveSync	
O Inne	
Połącz się z serwerem o typie wymienionym poniżej	
Fax Mail Transport	

Następnie pojawi się okno ustawień w którym należy uzupełnić pozycje, według przykładu poniżej. W pozycji adres e-mail wpisać swój login (najczęściej jest to inicjał imienia i nazwisko bez polskich znaków pisane łącznie) oraz suffix domeny @wum.edu.pl. Typ konta należy wybrać: "IMAP". Serwery domeny to: "**mx01.wum.edu.pl**". Wprowadzić hasło.

Informacje o użytkowniku		Testowanie ustawień konta
[mię i nazwisko:	Imię Nazwisko	Zalecane jest przetestowanie konta, aby zapewnić, że
<u>A</u> dres e-mail:	login@wum.edu.pl	wpisy są popiawite.
informacje o serwerze		
[yp konta:	IMAP 💌	Testuj ustawienia konta "
Serwer poczty przychodzącej:	mx01.wum.edu.pl	Automatycznie przetestuj ustawienia konta po klikniecju przycisku Dalei
Serwer poczty wychodz <u>a</u> cej (SMTP):	mx01.wum.edu.pl	
informacje o logowaniu	7	,
Nazwa użytk <u>o</u> wnik <mark>a:</mark>	login	Poczta do przechowywania w Wszystko
<u>H</u> asło:	*****	trybie offline:
✓ Zapamie	taj hasło	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Wymagaj logowania przy użyciu uwierzytelniania hasła	bezpiecznego	Wię <u>c</u> ej ustawień

Następnie należy wybrać "Więcej ustawień...", przejść do zakładki

"Zaawansowane" i ustawić serwer IMAP port "993", serwer SMTP port "465", w obu przypadkach użyć szyfrowania "SSL/TLS" oraz zwiększyć limit czasu serwera do 10 min.

Numery portów serwera <u>S</u> erwer przychodzący (IMAP): 993 <u>U</u> żyj domyślnych Użyj połączeni <u>a</u> szyfrowanego następującego typu: SSL/TLS	1-1 1-1
Serwer przychodzący (IMAP): 993 Użyj domyślnych Użyj połączeni <u>a</u> szyfrowanego następującego typu: SSL/TLS	
Użyj połączeni <u>a</u> szyfrowanego następującego typu: SSL/TLS	
	-
Serwer wychodzący (SMTP): 465	
Użyj połączenia szyfro <u>w</u> anego następującego typu: SSL/TLS	
Limity czasu serwera	
Krótkie Długie 10 min	
Foldery	
Ścieżka <u>f</u> olderu głównego:	
Elementy wysłane	
Nie zapisuj kopii elementów wysłanych	
Elementy usuniete	
Oznacz elementy do usuniecia, ale nie przenoś ich automatycznie	e
Elementy oznaczone do usunięcia zostaną trwale usunięte po przeczyszczeniu elementów w skrzynce pocztowei.	9
Przeczyść elementy podczas przełączania folderów w trybie online	e
ОК	Anulu

Należy kliknąć "OK" i w głównym oknie "Dalej>". Jeśli dane autoryzacyjne są poprawne pojawi się poniższy komunikat i zacznie się synchronizowanie konta (które może trwać do kilkudziesięciu minut, jednak nie jest blokowane działanie programu). W przeciwnym przypadku proszę skontaktować się z Centrum Informatyki.

Fratulacje! Ukończono pomyślnie wszystkie testy. Kl by kontynuować	iknij przycisk Zamknij,	Zatrzymaj
by kontyndowac.		Zamknij
Zadania Błędy		
Zadania	Stan	
<ul> <li>Zaloguj się do serwera poczty przychodzą</li> <li>Wyślij testową wiadomość e-mail</li> </ul>	Wykonane Wykonane	

Po zakończeniu ściągania wiadomości można przystąpić do podłączenia nowego konta Outlook365. W tym celu w oknie z listą kont ponownie wybieramy przycisk "Nowy:" i tym razem nie zaznaczamy opcji ręcznej konfiguracji, a wypełniamy pola "Imię i Nazwisko", "Adres e-mail" oraz "Hasło".

### Dodaj konto

### Automatyczne konfigurowanie konta Program Outlook może automatycznie skonfigurować wiele rodzajów kont pocztowych.

lmię i nazwisko:	lmię Nazwisko	
	Przykład: Aneta Duda	
Adres e-mail:	imie.nazwisko@wum.edu.pl	
	Przykład: aneta@contoso.com	
Hasło:	*****	
Wpisz ponownie hasło:	*****	

po poprawnej weryfikacji powinno się pojawić okno z poprawnym przeprowadzeniem testu konta.

Dodaj konto Gratulacje!	
Konfigurowanie	
Program Outlook kończy konfigurowanie konta. Może to potrwać kilka minut:	
Nawiązywanie połączenia sieciowego	
💉 Wyszukiwanie ustawień serwera 🛛 imie.nazwisko @wum.edu.pl	
Logowanie na serwerze poczty	
Gratulacje! Konto e-mail zostało pomyślnie skonfigurowane i jest gotowe do użycia.	
□ <u>Z</u> mień ustawienia konta	
<u>S</u> konfiguruj też aplikację Outlook Mobile na moim telefonie	<u>D</u> odaj następne konto
< <u>W</u> stecz	Zakończ Anuluj Pomoc

Po zakończonej konfiguracji należy zamknąć i uruchomić ponownie Outlooka oraz przystąpić do przekopiowywania maili, co jest opisane w punkcie 2 poniżej.

Po wykonaniu operacji można usunąć stare konto (IMAP lub POP) z Outlooka (zwolni się miejsce na komputerze).

# 2. Kopiowanie maili do nowego systemu poczty

Gdy oba konta są już dodane można przystąpić do przenoszenia maili do nowego systemu. W Outlooku należy wybrać katalog "Skrzynka odbiorcza", kliknąć lewym klawiszem myszy na dowolny mail z tego katalogu i następnie zaznaczyć wszystkie emaile wciskając na klawiaturze kombinację klawiszy "Ctrl" i "A", spowoduje to zaznaczenie wszystkich e-maili w tym katalogu (jeśli przekopiowane mają być tylko wybrane e-maile należy zaznaczyć tylko te, które mają być przeniesione do nowego konta), a następnie "Ctrl" i "C".



Następnie należy wybrać katalog "Skrzynka odbiorcza" na koncie Office365, kliknąć lewym klawiszem myszy na wolnym polu listy (lub mailu o ile jest) i wcisnąć na klawiaturze kombinację klawiszy "Ctrl" i "V", spowoduje to skopiowanie maili do nowego folderu.

Przeciągnij swoje Foldery ulubione tutaj	<	Przeszukaj: Bie:	ρ	Bieżąca skrzynka pocztowa 🔻
<ul> <li>✓ anowak</li> <li>&gt; Skrzynka odbiorcza</li> <li>Wersje robocze</li> <li>Sent</li> <li>Elementy usunięte</li> <li>Kanały informacyjne RSS (tylko ten komputer)</li> <li>Skrzynka nadawcza</li> <li>Wiadomości-śmieci</li> <li>Foldery wyszukiwania</li> </ul>	14	Wszystkie Brak elementów	Ni do w	eprzeczytane ∨ ↑ wyświetlenia w tym widoku. CTRL + V
✓anna.nowak@wum.edu.pl Skrzynka odbiorcza				
Wersje robocze Elementy wysłane Elementy usunięte Kanały informacyjne RSS Skrzynka nadawcza Wiadomości-śmieci Foldery wyszukiwania				
⊠ <u>⊨</u> x <sup>2</sup> ⊡ …				

Operacja ta, w zależność od ilości i rozmiaru posiadanych wiadomości w tym folderze może trwać nawet kilkadziesiąt minut. W trakcie kopiowania nowych wiadomości program Outlook jest niedostępny, na dolnej listwie okna programu jest informacja "Trwa przetwarzanie".

We wskazany sposób należy przekopiować katalogi podstawowe: "Skrzynka odbiorcza", "Wersje robocze" i "Elementy wysłane". Pozostałe foldery (o ile istnieją) utworzone przez użytkownika w programie Outlook lub stworzone w Webmailu należy przekopiowywać w poniższy sposób.

Wybieramy folder do przekopiowania, należy kliknąć prawy klawisz myszy i z menu kontekstowego wybrać "Kopiuj folder".

∨anowak		
∽ Skrzynka odbiorc	za	
2019		
2020		
Drafts	+=	Otwórz w <u>n</u> owym oknie
Sent		Nowy <u>f</u> older
Trash	Ēī	Zmień nazwę folderu
Wersje robocze	B	Kopiuj folder
Sent		

Następnie pojawi się okno wyboru lokalizacji docelowej – tu należy wybrać główny folder konta Office365 (nazwy obu kont mogą być identyczne np. imię.nazwisko@wum.edu.pl – konto Office365 jako dodane później będzie na niższej pozycji).

anowak	ОК
> [[] anna.nowak@wum.edu.p]	Anuluj
	Nowy

Zacznie się kopiowanie. Operacja ta, w zależność od ilości i rozmiaru posiadanych wiadomości w tym folderze może trwać nawet kilkadziesiąt minut. W trakcie kopiowania nowych wiadomości program Outlook jest niedostępny, a na ekranie może wyświetlić się okno:



W ten sposób można przekopiować osobno wszystkie autorskie foldery.

Po zakończeniu wszystkich operacji kopiowania w celu ustawienia konta Outlook365 jako głównego należy wejść w "Plik" – "Ustawienia kont" – "Ustawienia kont"



Podświetlić nowe konto i kliknąć opcje "Ustaw jako domyślne".

	autiyen	Kanały informacyjne RSS	Listy SharePoint	Kalendarze internetowe	Opublikowar 4		
🞯 <u>N</u> owy 🛠	Na <u>p</u> raw	🚰 Zmień 🕑 Us <u>t</u> aw	jako domyślne	🗙 U <u>s</u> uń 🔮 🖶			
Nazwa			Тур				
S anowak			IMAP/SMTP (d	yślnie wyślij z tego kon	ta)		
anna.nowal	anna.nowak@wum.edu.pl			Microsoft Exchange			

Po ustawieniu tej opcji konto stanie się kontem głównym.